

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.20	Земельный надзор
Направление(я)	21.03.02	Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Землеустроительный факультет	
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель	
Учебный план	2022_21.03.02kn_z.plx.plx	21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Мещанинова Е.Г.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель	
Заведующий кафедрой	Погребная О.В.	
Дата утверждения плана уч. советом	от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 18.02.2022 протокол № 4	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	5	семестр
Контрольная работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации и проведению земельного контроля за использованием и охраной земель
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Организация и планирование кадастровых работ
3.1.2	Производственная проектная практика
3.1.3	Производственная технологическая практика
3.1.4	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.1.6	Картография
3.1.7	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.8	Право (земельное)
3.1.9	Материаловедение
3.1.10	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве
3.1.11	Основы природопользования
3.1.12	Электротехника и электроника
3.1.13	Инженерная геология
3.1.14	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.15	Налогообложение земли и объектов недвижимости
3.1.16	Основы геологии и геоморфологии
3.1.17	Основы землеустройства
3.1.18	Основы кадастра недвижимости
3.1.19	Введение в информационные технологии
3.1.20	Инженерная графика
3.1.21	Почвоведение
3.1.22	Учебная ознакомительная практика по почвоведению
3.1.23	Физика
3.1.24	Геоморфология и основы геологии
3.1.25	Электротехника и электроника
3.1.26	Геоморфология и основы геологии
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.3	Прогнозирование рынка недвижимости
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.5	Производственная преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания

ОПК-1.6 : Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра

ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.5 : Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии

ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ

ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах

ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические положения государственного земельного надзора						
1.1	Теоретические положения государственного земельного надзора /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Изучение теоретического материала /Ср/	5	47	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Подготовка к зачету /Зачёт/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Проверки соблюдения земельного законодательства						
2.1	Плановая проверка соблюдения земельного законодательства /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Требования к соблюдению способов сбора информации при обследовании объектов земельных отношений /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.4	Изучение теоретического материала /Ср/	5	47	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Подготовка к зачету /Зачёт/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Студенты 4 курса заочной формы обучения по дисциплине «Земельный надзор» выполняют контрольную работу, в которой студент должен раскрыть 3 вопроса из теоретического курса. Структура контрольной работы, выполняемой по вариантам включает:

- содержание;
- теоретические вопросы;
- список литературы, использованной в процессе написания работы.

Вопросы к контрольной работе

1. Конституционные основы рационального природопользования
2. Понятие, задачи и содержание охраны земель
3. Экологическая экспертиза
4. Экономическое стимулирование охраны и использования земель
5. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению
6. Консервация деградированных земель
7. Задачи и содержание государственного земельного контроля (надзора)
8. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного земельного контроля
9. Органы, осуществляющие земельный контроль, их функции и полномочия
10. Полномочия государственных инспекторов по использованию и охране земель
11. Содержание и порядок проведения государственного земельного контроля
12. Документарная проверка
13. Выездная проверка
14. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих земельный контроль.
15. Содержание и порядок проведения муниципального земельного контроля
16. Порядок передачи материалов проверок муниципальными инспекторами
17. Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства
18. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства
19. Содержание и порядок проведения производственного земельного контроля
20. Содержание и порядок проведения общественного земельного контроля
21. Ограничения действий должностных лиц при проведении проверки
22. Порядок организации проверки по земельному контролю
23. Порядок оформления результатов проверки
24. Действия должностных лиц в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
25. Виды административных правонарушений в области земельного законодательства
26. Ответственность за самовольное занятие земельного участка и использование его без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов
27. Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на землю
28. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
29. Дисциплинарная ответственность
30. Административная ответственность
31. Уголовная ответственность
32. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность
33. Условия, определяющие ненадлежащее использование земель
34. Общие положения принудительного изъятия земельного участка при его ненадлежащем использовании
35. Порядок принудительного прекращения прав на земельный участок
36. Прекращение права собственности на землю за ненадлежащее использование

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Становление правового института государственного надзора за охраной и использованием земель в России.
2. История развития правового регулирования в сфере взаимодействия общества и природы.

3. История развития государственного надзора за охраной и использованием земель в России.
4. Правовой статус и содержание охраны земель в России.
5. Конституционные основы рационального природопользования.
6. Цели охраны земель.
7. Содержание охраны земель.
9. Санитарно-гигиенические нормы и требования, как основа мероприятий по охране земель.
8. Экологическая экспертиза.
10. Консервация деградированных земель.
11. Экономическое стимулирование охраны земель.
12. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
13. Контроль за охраной и использованием земель в Российской Федерации и его виды.
14. Понятие и общая характеристика контроля за охраной и использованием земель.
15. Виды земельного надзора.
16. Органы, осуществляющие контроль, их функции и полномочия.
17. Перечень основных нормативных правовых актов, применяемых при осуществлении государственного земельного надзора.
18. Требования законодательных и нормативных актов при осуществлении государственного или муниципального земельного надзора.
19. Содержание и порядок проведения государственного земельного надзора.
20. Содержание и порядок проведения муниципального земельного надзора.
21. Содержание и порядок проведения общественного земельного контроля.
22. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
23. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
24. Административная ответственность за земельные правонарушения.
25. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за земельные правонарушения.
26. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
27. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.
28. Требования к организации и проведению мероприятий по земельному надзору.
29. Порядок работы с правообладателями земельных участков при осуществлении государственного земельного надзора.
30. Порядок проведения проверки и оформления результатов земельного надзора.
31. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
33. Контроль исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.
34. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства.
35. Компетенция органов, осуществляющих земельный надзор при привлечении к административной ответственности.
36. Автоматизация государственного земельного надзора.
37. Общие положения принудительного изъятия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при ненадлежащем их использовании.
38. Правовые положения, регулирующие порядок и условия принудительного изъятия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при ненадлежащем их использовании.
39. Порядок прекращения прав на земельный участок.
40. Условия, определяющие ненадлежащее использование земель сельскохозяйственного назначения.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Процедура оценивания

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по результатам оценки знаний, умений, навыков студентов выражаются оценкой по шкале наименований - «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка по дисциплине «зачтено»

-Высокий уровень освоения компетенций, : глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

-Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

-Пороговый уровень освоения компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Итоговая оценка по дисциплине «не зачтено» Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
6.4. Перечень видов оценочных средств
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: - комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещанинова Е.Г., Ткачева О.А.	Земельный надзор: учебное пособие (для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры)	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=264245&idb=0
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фролова Э.И.	Земельный контроль: практикум для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014,
Л2.2	под редакцией: Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М.	Земельное право: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683481
Л2.3	Фролова Э.И.	Земельный контроль: практикум для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.С. Сенина	Земельный надзор: методические указания для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения по направлению подготовки Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=134802&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Г. Мещанинова	Земельный надзор: метод. указания для практич. занятий студ. обучающихся по направл. "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=348880&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru	
7.2.2	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.3	Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru	
7.2.4	Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru	
7.2.5	Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека не-коммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Googl Chrome		
7.3.2	Yandex browser		
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	

7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		